

# Umowa

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy

.....  
.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwany dalej **Zleceniodawcą**

a Przedsiębiorstwem Wielobranżowym – Leszek Krzemkowski

z siedzibą 85-862 Bydgoszcz, ul. Kliniczna2/1, NIP 953-133-98-88,

Regon 091530448

Reprezentowanym przez Pana Leszka Krzemkowskiego

zwany dalej **Zleceniobiorcą**

## § 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi przeprowadzenia .....

z pomieszczeń mieszczących się przy .....

do pomieszczeń znajdujących się przy .....

- pakowanie i rozpakowywanie .....
- załadowanie i rozładowanie (wraz z rozkręceniem i skręceniem w razie potrzeby) mebli i ich przewiezienie;
- załadowanie i rozładowanie sprzętu informatycznego.

## § 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi w dniu .....

w godzinach .....

## § 3

Zleceniobiorca dostarczy do siedziby ..... w przeddzień wykonania usługi kontenery w ilości umożliwiającej spakowanie wszystkich dokumentów i innych przedmiotów będących na wyposażeniu Zleceniodawcy.

## § 4

Koszt usługi wyniesie .....

## § 5

Wynagrodzenie za wykonaną usługę Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 7 dni od otrzymania faktury, przelewem na wskazane konto.

## § 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do :

1. Sprawnego i bezszkodowego przeprowadzenia wyposażenia .....
2. Demontażu, załadowania, przewiezienia, rozładowania, montażu i ustawienia mebli według wymogów Zleceniobiorcy.
3. Załadowania, przewiezienia i rozładowania kontenerów.

## § 7

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia pomieszczeń biurowych
2. Czytelnego oznakowania wyposażenia biura poprzez wskazanie miejsca przeznaczenia, tj. opisanie na każdym przedmiocie numeru pokoju.

## § 8

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## § 10

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

